
	Regolamento E-procurement		
	Rev. 6	del 03/02/2020	PAG. 1 DI 10
	Allegato 2 a P.GRP.082 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

INDICE

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI	2
Art. 1 - Oggetto.....	2
Art. 2 - Ambito di applicazione	2
Art. 3 - Definizioni	2
Art. 4 - Dotazioni informatiche	4
Art. 5 - Comunicazioni tra le Parti	4
Art. 6 - Processo di autorizzazione: Abilitazione e Codici di Accesso	4
TITOLO II – GARE TELEMATICHE	5
Art. 7 - Disciplina delle Gare.....	5
Art. 8 – Help Desk	6
Art. 9 - Malfunzionamenti del sistema.....	6
Art. 10 – Fornitore strutturato in forma plurisoggettiva	6
Art. 11 – Scambio elettronico dei documenti e relativa conservazione	7
TITOLO III - ANAGRAFICA DEI FORNITORI	7
Art. 12 - Gestione dell'applicazione	7
Art. 13 - Modifica Anagrafica	7
TITOLO IV - ABILITAZIONE ALL'USO DEL SISTEMA.....	7
Art. 14 - Abilitazione	7
Art. 15 - Rinuncia alla qualificazione in Elenco Fornitori e Revoca	8
TITOLO V - QUALIFICAZIONE	8
Art. 16 - Processo di qualificazione	8
TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI	9
Art. 17 – Sicurezza e validità dei documenti registrati.....	9
Art. 18 - Responsabilità per danni	9
Art. 19 - Trattamento dei dati personali.....	9
Art. 20 - Foro competente	9
Art. 21 - Comportamenti concludenti	10
Art. 22 - Codice Etico e Politiche collegate al Regolamento	10
Art. 23 - Legge applicabile.....	10

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 6	del 03/02/2020	PAG. 2 DI 10
	Allegato 2 a P.GRP.082 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto

1.1 Il presente Regolamento disciplina:

- lo svolgimento delle Gare Telematiche per l'approvvigionamento di lavori, beni e servizi, che il Gruppo Hera effettua utilizzando un sistema informatico dedicato, residente su Internet;
- lo scambio elettronico di documenti tra il Gruppo Hera ed i Fornitori;
- la gestione del processo di qualifica, l'aggiornamento dell'anagrafica e la valutazione dei Fornitori.

Art. 2 - Ambito di applicazione

2.1 Il presente Regolamento è applicabile all'intero ciclo del processo di qualifica dei Fornitori nonché a tutte le Gare Telematiche che il Gruppo Hera effettua per l'approvvigionamento di lavori, beni e servizi attraverso sistemi automatizzati di scelta del contraente.

Art. 3 - Definizioni

3.1 Ai fini del presente Regolamento si intende per:

Gruppo Hera: Hera S.p.A. (C.F./Iscrizione al Registro Imprese di Bologna n. 04245520376; Partita IVA n. 03819031208) e le Società dalla stessa controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

Fornitore: l'operatore economico che - **in forma individuale** (impresa individuale, anche artigiana; società commerciale; società cooperativa) o **in forma plurisoggettiva** (raggruppamento temporaneo di concorrenti c.d. R.t.i.; consorzio ordinario di concorrenti; consorzio fra cooperative di produzione e lavoro; consorzio fra imprese artigiane; consorzio stabile; aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete c.d. Rete d'impresa; contratto di gruppo europeo di interesse economico c.d. G.e.i.e.) – è titolato ad assumere in appalto lavori e servizi nonché a fornire beni e, avendo superato il processo di qualificazione del Gruppo Hera, è abilitato, a sensi del presente Regolamento, a partecipare a gare telematiche di acquisto;


Parti: il Gruppo Hera e il Fornitore collettivamente considerati (se singolarmente considerati di seguito "Parte");

Ordini/Contratti: i contratti di appalto di lavori e di servizi nonché forniture di beni;

E-procurement: la piattaforma utilizzata dal Gruppo Hera, mediante il sistema informativo SAP SRM, quale strumento interattivo con gli operatori economici per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1;

Asta elettronica: tipologia particolare di gara condotta con modalità on-line in real-time e mediante comunicazione immediata al Fornitore dello stato corrente di aggiudicazione;

Procedura di Gara ad evidenza pubblica: gara preceduta da pubblicazione di bando, espletata con riferimento ad operatori economici qualificati in risposta al bando, finalizzata all'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, rientranti, per importo e contenuto, nell'ambito di applicazione delle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito per brevità Codice Appalti) che prevedono espressamente la preventiva pubblicazione di un bando di gara;

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 6	del 03/02/2020	PAG. 3 DI 10
	Allegato 2 a P.GRP.082 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

Procedura Negoziata: procedura svolta senza previa pubblicazione di bando, finalizzata all'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, rientranti, per importo e tipologia di appalto, nell'ambito di applicazione delle norme del Codice Appalti che NON prevedono la preventiva pubblicazione di un bando di gara oppure rientranti in settori non regolamentati dal Codice Appalti;

Gara telematica: procedura di scelta del contraente attuata in via elettronica (di seguito "Gara"). La definizione di Gara telematica comprende sia le Procedure di gara ad evidenza pubblica che le Procedure negoziate;

Sistema di qualificazione: procedimento ad evidenza pubblica indetto con pubblicazione di avviso, a sensi dell'art. 128 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e finalizzato ad istituire - con riferimento ad un dato Gruppo merce e per un numero di anni, a partire dalla pubblicazione dell'avviso, di volta in volta definito dal Gruppo Hera ed indicato nell'avviso stesso - un elenco di operatori economici, qualificati in risposta all'avviso, da interpellare durante il periodo di vigenza per le procedure di gara ad evidenza pubblica (sia sopra che sotto la soglia comunitaria) di quel determinato Gruppo merce;

Gruppo merce: identifica una determinata tipologia di bene, servizio o lavoro che il Gruppo Hera ha esigenza di acquistare;

Elenco Fornitori del Gruppo Hera: ambito qualificato dal quale il Gruppo Hera attinge di volta in volta gli operatori economici da interpellare per lo svolgimento degli acquisti a Procedura negoziata;

Qualificazione: trattasi del processo mediante il quale il Gruppo Hera analizza la rispondenza dei requisiti di qualificazione attestati da un dato operatore economico, candidatosi in risposta ad un bando di Gara ad evidenza pubblica o ad un avviso di Sistema di qualificazione o candidatosi per l'inserimento nell'Elenco Fornitori del Gruppo Hera, con quelli necessari per accedere alla Gara o al Sistema di qualificazione o per ottenere l'iscrizione nell'Elenco Fornitori in un dato Gruppo Merce;

Trasmissione elettronica di documenti: il trasferimento elettronico di informazioni tra sistemi informatici;

Abilitazione utente: il risultato dell'iter che consente all'operatore economico, mediante attribuzione di User-id e Password, di accedere al sistema, di qualificarsi e di partecipare alle gare telematiche;

Nome utente (User-id): l'identificativo tramite il quale il Fornitore abilitato deve presentarsi al sistema;

Password: l'informazione segreta che, abbinata al Nome utente (User-id), consente l'autenticazione del Fornitore da parte del server;


Codici di Accesso: il Nome Utente e la Password collettivamente considerati;

Contact person: il soggetto, autonomamente individuato dal Fornitore, che può accedere alle applicazioni, utilizzare i relativi servizi, sottoscrivere offerte impegnative per l'azienda;

Registrazioni: gli archivi elettronici contenenti i dati, i documenti e le informazioni relative alle procedure telematiche di acquisto;

Regolamento: il presente Regolamento per l'accesso e l'utilizzo delle Gare telematiche, del Processo di qualificazione e delle altre funzionalità del sistema;

Portale Hera: il sito web del Gruppo Hera, raggiungibile all'indirizzo www.gruppohera.it, dal quale gli operatori economici, attraverso una sequenza di link (Fornitori / E-procurement / Accesso al sistema), possono accedere con le rispettive abilitazioni utente all'area privata della piattaforma E-procurement e interagire con il Gruppo Hera.

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 6	del 03/02/2020	PAG. 4 DI 10
	Allegato 2 a P.GRP.082 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

Art. 4 - Dotazioni informatiche

4.1 Ai fini delle gare telematiche, il Fornitore deve disporre, a proprie spese e responsabilità, dei requisiti tecnologici necessari per poter accedere e utilizzare la piattaforma E-procurement. I requisiti sono elencati all'interno del Portale Hera nella Sezione Fornitori – Requisiti tecnologici.

4.2 Le Parti concordano fin d'ora che gli oneri connessi alle dotazioni hardware e software nonché la connessione ad Internet necessarie ai fini di quanto contemplato nel presente Regolamento, nonché tutte le dotazioni necessarie, sono a carico di ciascuna Parte in relazione agli adempimenti di propria competenza.

Art. 5 - Comunicazioni tra le Parti

5.1 Il Fornitore con la sottoscrizione e l'accettazione del contenuto del presente Regolamento, conviene che in tutte le gare telematiche indette dal Gruppo Hera, anche qualora siano precedute da un bando ad evidenza pubblica:

- a) tutte le comunicazioni inerenti alle gare saranno validamente effettuate dal Gruppo Hera mediante spedizione effettuata alla casella di posta elettronica della Contact person segnalata dal Fornitore all'atto della registrazione della propria scheda anagrafica, che sarà cura del Fornitore stesso mantenere costantemente aggiornata sulla piattaforma E-procurement. In ogni caso il Gruppo Hera si riserva di inviare le eventuali comunicazioni gestite al di fuori della piattaforma SRM, comunque inerenti specifiche gare telematiche, alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Fornitore;
- b) tutte le comunicazioni inerenti alle gare saranno validamente effettuate dal Fornitore mediante invio delle stesse a mezzo piattaforma E-procurement o, quando espressamente là previsto, alla casella PEC segnalata dal Gruppo Hera negli atti di gara o avviso di sistema di qualificazione.

5.2 Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente al Gruppo Hera, mediante utilizzo del Portale Hera, le modifiche che siano intervenute relativamente ai dati anagrafici registrati di cui al successivo art.13.


Art. 6 - Processo di autorizzazione: Abilitazione e Codici di Accesso

6.1 Per accedere alla piattaforma E-procurement è necessario collegarsi al Portale Hera e seguire le indicazioni ivi pubblicate allo scopo di registrarsi ed ottenere i Codici di Accesso (User-id e Password) necessari per l'abilitazione. L'abilitazione consiste nell'invio da parte del Gruppo Hera, all'indirizzo di posta elettronica della Contact person del Fornitore, del nome utente (User-id) e della Password. La User-id e la Password, al momento del primo collegamento, devono essere personalizzate a garanzia della segretezza delle comunicazioni.

6.2 Il possesso dei Codici di Accesso consente al Fornitore di partecipare alle gare telematiche, sottomettere offerte e inoltrare la richiesta di qualificazione, ma non è sufficiente per stipulare contratti in quanto è necessario essere qualificati per il Gruppo merce oggetto dello specifico procedimento, come indicato all'art. 16 del Regolamento.

6.3 Il Fornitore è solo ed unico responsabile del mantenimento della segretezza e della riservatezza dei Codici di Accesso e conseguentemente è il solo ed unico responsabile per tutti gli usi degli stessi, siano essi autorizzati o non autorizzati dal Fornitore stesso. Inoltre il Fornitore assume esclusiva responsabilità per ogni sua attività svolta nell'ambito della piattaforma E-procurement e si impegna a manlevare e tenere indenne il Gruppo Hera da qualsiasi rivendicazione, pretesa o minaccia relativa o derivante dall'uso o dall'abuso della propria partecipazione alle operazioni online.

6.4 Il Fornitore abilitato prende atto che la conoscenza dei Codici di Accesso da parte di terzi consente a questi ultimi di accedere alla piattaforma E-procurement e di compiere atti giuridicamente rilevanti direttamente imputati al Fornitore stesso.

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 6	del 03/02/2020	PAG. 5 DI 10
	Allegato 2 a P.GRP.082 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

6.5 In relazione a quanto sopra il Fornitore si obbliga a comunicare immediatamente al Gruppo Hera, a mezzo posta elettronica all'indirizzo fornitori@gruppohera.it, il verificarsi di qualsiasi uso non autorizzato da parte di terzi dei propri Codici di Accesso o ogni altra violazione della sicurezza di cui venisse a conoscenza, impegnandosi comunque fin d'ora a manlevare e mantenere indenne il Gruppo Hera da ogni qualsiasi richiesta, anche di risarcimento danni, proposta e/o derivante direttamente o indirettamente, dal suddetto uso o abuso da parte di chiunque.

TITOLO II – GARE TELEMATICHE

Art. 7 - Disciplina delle Gare

7.1 Le tipologie di gare che il Gruppo Hera intende effettuare utilizzando la procedura telematica sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti:

- *Asta elettronica*: così come indicata all'art. 3 – Definizioni del Regolamento;
- *Procedura di Gara ad evidenza pubblica*: così come indicata all'art. 3 – Definizioni del Regolamento;
- *Procedura Negoziata*: così come indicata all'art. 3 – Definizioni del Regolamento;
- *Sistema di qualificazione (SQ)*: così come indicata all'art. 3 – Definizioni del Regolamento.

7.2 il Gruppo Hera, di volta in volta, attiva procedure di gara telematiche in base alle quali i Fornitori interessati o invitati, in caso di partecipazione, devono far pervenire la relativa documentazione per via elettronica accedendo alla piattaforma E-procurement. L'attivazione di una procedura negoziata avviene tramite l'invio della lettera di invito per posta elettronica ad una rosa di Fornitori qualificati. L'attivazione di una gara pubblica avviene tramite pubblicazione del bando sia nell'area pubblica del Portale Hera che all'interno dell'Area Riservata della piattaforma E-procurement, oltre che attraverso i canali tradizionali di pubblicazione degli avvisi di gara (Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ecc.).


7.3 Ciascuna Gara ha inizio al momento fissato nel bando o nella lettera di invito. Il tempo valido ufficiale corrisponde a quello della piattaforma E-procurement. La migliore offerta è individuata sulla base dei criteri stabiliti nei documenti di Gara.

7.4 il Gruppo Hera presume che la Contact Person che accede alla piattaforma E-procurement per formulare ed inviare offerte, sia a ciò autorizzata dal legale rappresentante del Fornitore che, sin dalla indicazione della Contact Person stessa, dà per rato e valido il relativo operato.

7.5 il Gruppo Hera individua, sulla base dei criteri fissati nel bando o nell'atto di invito, il/i concorrente/i che ha/hanno superato la singola fase di Gara e la migliore offerta così definita in funzione dei parametri di valutazione economici, o congiuntamente tecnico-economici definiti nell'invito.

7.6 Laddove previsto dalla normativa vigente, il Gruppo Hera si riserva la facoltà di negoziare i contenuti delle offerte. La negoziazione avverrà sulla piattaforma E-procurement, secondo la medesima modalità e garanzie di segretezza e sicurezza già assicurate in fase di prima offerta. **In questo caso è obbligatorio per il Fornitore ripresentare la propria offerta sulla piattaforma E-procurement anche nel caso di semplice conferma della precedente. In caso contrario, stante che con la negoziazione il sistema di gestione di E-procurement restituisce al Fornitore/concorrente l'offerta originaria, quest'ultima non potrà essere più considerata valida in quanto materialmente non più nella disponibilità del Gruppo Hera.**

7.7 I Fornitori che, durante lo svolgimento di una Gara, siano incorsi in grave inadempimento accertato dal Gruppo Hera con qualsiasi mezzo, oltre ad essere esclusi dalla gara stessa, saranno sottoposti ad un procedimento di contestazione della non conformità che potrà comportare l'adozione, nei loro confronti, di provvedimenti di sospensione o di blocco permanente (black list) dell'iscrizione in Elenco Fornitori del Gruppo Hera con conseguente impossibilità, per tutto il periodo di efficacia del provvedimento, di ricevere richieste d'offerta e quindi stipulare contratti con il Gruppo Hera.

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 6	del 03/02/2020	PAG. 6 DI 10
	Allegato 2 a P.GRP.082 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

7.8 Le offerte ricevute in occasione delle singole gare telematiche, sono immediatamente vincolanti per il Fornitore, per contro non sono impegnative per il Gruppo Hera che si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

7.9 I manuali utente presenti sul Portale Hera hanno la sola funzione di fornire informazioni utili a guidare gli Utenti nell'utilizzo della piattaforma E-procurement e non devono, in alcun modo, intendersi come norme regolanti lo svolgimento delle gare telematiche.

7.10 Il Fornitore nell'accettare il contenuto del presente Regolamento conviene che la piattaforma E-procurement rappresenta il canale di comunicazione ufficiale con il Gruppo Hera anche per la gestione delle gare telematiche per le quali sia prevista l'attivazione di una *Procedura di Gara ad evidenza pubblica*.

Art. 8 – Help Desk

8.1 Per l'ulteriore supporto dei Fornitori nell'operatività, è attivo un servizio Help Desk Fornitori nei giorni, orari e recapiti resi disponibili sul Portale Hera o specificati nel bando o nella lettera di invito a presentare offerta. **L'assistenza tecnica del servizio Help Desk per problemi informati è assicurata fino al giorno antecedente al termine di scadenza del procedimento**, salvo diverse precisazioni contenute nei documenti di gara.


Art. 9 - Malfunzionamenti del sistema

9.1. Nei casi di impossibilità ad accedere alla piattaforma E-procurement che dovessero essere generati da malfunzionamenti della stessa anche dopo il termine di assistenza "garantita" di cui al precedente art. 8, ed effettivamente accertati dal Gruppo Hera come specificato nel bando o nella lettera di invito a presentare offerta, quest'ultimo adotterà gli accorgimenti necessari per salvaguardare la parità di trattamento dei partecipanti al procedimento.

9.2 Gli operatori economici esonerano il Gruppo Hera da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a collegarsi alla piattaforma E-procurement.

Art. 10 – Fornitore strutturato in forma plurisoggettiva

10.1 In caso di partecipazione ad una gara di cui al precedente 7.1 da parte di Fornitore strutturato in forma plurisoggettiva così come definita al precedente Art. 3, ciascun operatore economico facente parte della compagine plurisoggettiva di detto Fornitore (*Capogruppo e mandante in caso di R.t.i. o di Consorzio ordinari di concorrenti da costituire; Consorzio e consorziato designato per l'esecuzione in caso di consorzi; Soggetto che rappresenta la Rete d'impres e imprese retiste partecipanti al procedimento; G.e.i.e. e soggetti aderenti partecipanti al procedimento*) è tenuto ad accettare il presente Regolamento. In ogni caso il solo soggetto che rappresenta la compagine plurisoggettiva del Fornitore (Capogruppo, Consorzio, Rete d'impres e Impres capogruppo, G.e.i.e) è titolato a svolgere la Gara sulla piattaforma E-procurement, accedendovi con i propri Codici di Accesso.

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 6	del 03/02/2020	PAG. 7 DI 10
	Allegato 2 a P.GRP.082 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

Art. 11 – Scambio elettronico dei documenti e relativa conservazione

11.1 Lo scambio dei documenti, salvo diversa prescrizione contenuta nella disciplina di gara, avviene tramite l'utilizzo di cartelle elettroniche della piattaforma E-procurement, l'utilizzo delle quali prevede le funzionalità di upload e download. Parte dei documenti del Gruppo Hera potranno essere resi disponibili sul portale www.gruppohera.it/fornitori (come tali ad accesso libero, diretto e incondizionato) con indicazione del link di riferimento.

11.2 Il Fornitore ha l'obbligo di assicurare la conservazione dei documenti caricati sulla piattaforma E-procurement in risposta a una specifica richiesta di offerta in forma cartacea ed originale, per il periodo di tempo fissato dalla normativa vigente, ed a trasmetterli al Gruppo Hera su sua richiesta. Il Fornitore garantisce la piena rispondenza a tali originali delle copie informatiche inserite nella piattaforma E-procurement.

TITOLO III - ANAGRAFICA DEI FORNITORI

Art. 12 - Gestione dell'applicazione

12.1 Il Fornitore, per via elettronica mediante accesso alla piattaforma E-procurement, deve mantenere aggiornati i propri dati anagrafici, precedentemente registrati, relativi all'operatore economico.

12.2 Il Fornitore assicura, a sua esclusiva cura e responsabilità, il puntuale aggiornamento dell'indirizzo e-mail della Contact person atta a ricevere di default, da parte del sistema di gestione della piattaforma E-procurement, tutte le comunicazioni e notifiche relative ai procedimenti. È infatti inibita al Gruppo Hera la possibilità di apportare modifiche a tale indirizzo e-mail, anche a fronte di espressa comunicazione o richiesta avanzata dal Fornitore. È pertanto esclusivo interesse del Fornitore garantire un indirizzo e-mail costantemente attivo e presidiato. Non sarà ammessa alcuna eccezione in ordine al mancato ricevimento delle comunicazioni che saranno inoltrate allo stesso indirizzo.

Art. 13 - Modifica Anagrafica

13.1 La modifica dei dati anagrafici imputati dal Fornitore in fase di auto-registrazione e riguardanti ragione sociale ed indirizzo devono essere eseguiti direttamente dal Fornitore nel documento di qualificazione ad eccezione dei dati riguardanti il codice fiscale e la partita IVA che determineranno la storicizzazione del Fornitore in oggetto e la creazione di un nuovo Fornitore da esso derivato; tale operazione può essere svolta solo dal Gruppo Hera su richiesta formale del Fornitore inviata all'indirizzo di posta elettronica: fornitori@gruppohera.it


13.2 il Gruppo Hera si riserva di verificare le modifiche effettuate e, in caso di valutazione positiva, conferma le modifiche stesse.

13.3 La modifica dei dati comporta la sovrascrittura di quelli indicati precedentemente.

TITOLO IV - ABILITAZIONE ALL'USO DEL SISTEMA

Art. 14 - Abilitazione

14.1 L'abilitazione rilasciata alla persona fisica che ha operato il processo di accreditamento su E-procurement dell'operatore economico (con conseguente definizione di Codici di accesso e Contact person), si intende rilasciata all'operatore economico medesimo.

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 6	del 03/02/2020	PAG. 8 DI 10
	Allegato 2 a P.GRP.082 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

14.2 L'operatore economico, a seguito del processo di accreditamento, è abilitato alla gestione delle seguenti applicazioni:

- **Qualificazione online** (c.d. documento di qualificazione): tale applicazione consente agli operatori economici di creare, compilare on-line ed inviare il documento finalizzato all'iscrizione nell'Elenco Fornitori del Gruppo Hera in un dato Gruppo Merce nonché, successivamente, di richiedere la qualificazione per nuovi Gruppi Merce e di aggiornare in real time qualsiasi informazione relativa ai requisiti di qualifica inclusa l'anagrafica dell'operatore economico;
- **Gare telematiche**: tale applicazione consente ai Fornitori di partecipare a ciascuna Gara accedendo alla piattaforma E-procurement;
- **Gestione Contact Person**: tale applicazione consente la modifica e/o la creazione di nuove Contact Persons relative al singolo Fornitore.

Art. 15 - Rinuncia alla qualificazione in Elenco Fornitori e Revoca

15.1 Ciascun Fornitore può chiedere la rinuncia totale alla propria qualificazione online conseguita, fermo restando gli obblighi già assunti. La richiesta di rinuncia totale deve essere eseguita a mezzo dell'apposito pulsante presente nell'applicazione di qualificazione online ed allegando nel successivo pop-up il relativo modulo debitamente compilato e sottoscritto.

15.2 Il Gruppo Hera si riserva il diritto di revocare, in qualsiasi momento, le abilitazioni rilasciate. La revoca delle abilitazioni è comunicata dal Gruppo Hera al Fornitore tramite posta elettronica.

TITOLO V - QUALIFICAZIONE


Art. 16 - Processo di qualificazione

16.1 Il Gruppo Hera attiva, sulla piattaforma E-procurement, distinte procedure in base alle quali i Fornitori, possono chiedere di essere qualificati (per via elettronica) al fine di accedere alle differenti tipologie di gara di cui al precedente art. 7.

16.2 Il Gruppo Hera svolge le gare di tipologia "Procedura negoziata" attingendo i Fornitori da interpellare dall'Elenco Fornitori qualificati del Gruppo Hera. Tale Elenco è l'ambito nel quale sono iscritti i Fornitori che, avendo manifestato l'interesse ad essere interpellati in tali procedure, hanno dimostrato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'iscrizione nei vari Gruppi merce. I Fornitori interessati ad ottenere l'iscrizione in tale Elenco devono seguire le modalità previste nel documento rinvenibile sul Portale Hera "Nota informativa gestione Elenco Fornitori del Gruppo Hera".

16.3 Il Gruppo Hera attiva le Procedure di gara ad evidenza pubblica e quelle relative all'istituzione di Sistemi di Qualificazione, rispettivamente, con appositi bandi di gara ed appositi avvisi. I Fornitori interessati ad aderire a tali procedure dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione là rispettivamente prescritti.

16.4 Il Fornitore che sia stato iscritto in Elenco Fornitori qualificati del Gruppo Hera oppure che si sia qualificato nell'ambito di un Sistema di qualificazione si impegna a comunicare immediatamente al Gruppo Hera eventuali modifiche o la perdita dei requisiti indispensabili per la qualificazione in tale Elenco o Sistema. Tale obbligo ricorre anche in capo al Fornitore che si sia qualificato nell'ambito di una Procedura di gara ad evidenza pubblica sino a conclusione dell'iter di gara e, qualora ne sia risultato aggiudicatario, sino ad estinzione del contratto. Il Gruppo Hera si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità dei dati registrati nell'applicazione di cui al presente articolo. Il Fornitore si impegna sin da ora a fornire tempestivamente, su richiesta del Gruppo Hera, idonea documentazione.

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 6	del 03/02/2020	PAG. 9 DI 10
	Allegato 2 a P.GRP.082 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17 – Sicurezza e validità dei documenti registrati

17.1 Tutti i sistemi (Web Server, Application Server Databases) su cui si basa la piattaforma E-procurement sono situati presso un Data Center che garantisce elevati standard di sicurezza fisica e logica.

17.2 Tutte le comunicazioni fra il Fornitore e la piattaforma E-procurement sono messe in sicurezza attraverso l'utilizzo di un protocollo di cifratura garantendo la riservatezza dei dati trasmessi. L'accesso alla piattaforma E-procurement dalla rete pubblica è protetto tramite l'utilizzo di Firewall e Reverse Proxy che proteggono i sistemi interni da eventuali tentativi di attacco.

17.3 Sono previsti tool di monitoraggio che verificano la disponibilità e il buon funzionamento dell'infrastruttura di E-procurement e registrano i tentativi di accesso non autorizzati.

17.4 Le operazioni effettuate nell'ambito delle gare telematiche sono riferibili all'utente sulla base del processo di autorizzazione e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni della piattaforma E-procurement. Il tempo della piattaforma E-procurement è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591. Il tempo della piattaforma E-procurement è aggiornato con un collegamento presso l'Istituto Galileo Ferraris di Torino. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate in conformità alle disposizioni vigenti.

Art. 18 - Responsabilità per danni

18.1 il Gruppo Hera non assume nessuna responsabilità per i malfunzionamenti o le impossibilità di collegamento o di connessione derivanti da cause indipendenti dalla propria infrastruttura tecnologica.

18.2 Il Fornitore esonera il Gruppo Hera da qualsivoglia responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni diretti o indiretti che esso stesso o terzi avessero a riportare dall'utilizzo abusivo, improprio e pregiudizievole dei Codici di Accesso. Il Fornitore, invece, è impegnato a risarcire il Gruppo Hera dei danni di qualsiasi natura che dovesse eventualmente subire in conseguenza di tali eventi.


18.3 Il Fornitore è responsabile dei danni derivati al Gruppo Hera da qualsiasi atto, inadempienza od omissione dovuta a fatto imputabile ai terzi di cui si avvale per quanto riguarda la prestazione dei servizi di cui al presente Regolamento.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

19.1 L'Informativa Privacy per i fornitori del Gruppo Hera, resa ex art. 13 GDPR UE 2016/679, è consultabile all'indirizzo Internet www.gruppohera.it/fornitori.

Art. 20 - Foro competente

20.1 Per la risoluzione delle controversie derivanti dall'applicazione del presente Regolamento, o comunque ad esso collegate, che le parti non riescano a risolvere in via bonaria, è competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

	Regolamento E-procurement		
	Rev. 6	del 03/02/2020	PAG. 10 DI 10
	Allegato 2 a P.GRP.082 Qualifica e valutazione fornitori del Gruppo Hera		

Art. 21 - Comportamenti conclusenti

21.1 L'utilizzo della piattaforma E-procurement, e quindi a titolo esemplificativo ma non limitativo la partecipazione alla Gare e/o lo scambio informatico di documenti, comporta in ogni caso l'accettazione del presente Regolamento e delle sue eventuali successive modifiche e integrazioni.

21.2 il Gruppo Hera si riserva il diritto, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, di modificare, in qualsiasi momento, il presente Regolamento. Le modifiche di cui sopra diventeranno pienamente efficaci dal momento della sua pubblicazione sul Portale; è pertanto onere e responsabilità esclusiva del Fornitore il controllo costante dei contenuti del presente Regolamento.

Art. 22 - Codice Etico e Politiche collegate al Regolamento

22.1 Costituiscono parte integrante del presente Regolamento e sono disponibili sul Portale Hera all'indirizzo Internet www.gruppohera.it, i seguenti documenti: - Codice Etico del Gruppo Hera; - Politica per la Qualità e la Sostenibilità del Gruppo Hera; - Modello per la Prevenzione della Corruzione del Gruppo Hera - Politica per la protezione dei dati personali.

22.2 il Gruppo Hera si riserva il diritto, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, di modificare, in qualsiasi momento, i documenti indicati al precedente punto. Le modifiche di cui sopra diventeranno pienamente efficaci dal momento della pubblicazione sul Portale Hera; è pertanto onere e responsabilità esclusiva del Fornitore il controllo costante dei contenuti dei medesimi documenti.

Art. 23 - Legge applicabile

23.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento e/o normato esplicitamente nella documentazione di Gara, si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.